



CITTA' DI ALBA

Provincia di Cuneo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C.1) PRESSO IL "SETTORE DEMOGRAFICO" DELLA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI"

Ambito di applicazione

Il presente protocollo è adottato in conformità a quanto previsto nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" ed in applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36/2022 e trova applicazione nell'ambito della procedura concorsuale indetta con determinazione dirigenziale n.2004 del 02/08/2022 per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" (cat. C.1) la ripartizione "Servizi Generali" – "Settore Demografico".

Il presente protocollo fornisce indicazioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'ambito dello svolgimento delle prove del concorso menzionato.

Esso si rivolge al personale della commissione esaminatrice, ai candidati e a tutti i soggetti comunque coinvolti nella gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove.

A tal fine, il presente documento è portato a conoscenza dei soggetti destinatari delle prescrizioni in esso contenute attraverso la pubblicazione sul relativo sito istituzionale nella pagina dedicata al concorso.

Misure organizzative ed igienico-sanitarie

In ragione dell'elevato numero di candidati ammessi alla procedura (n. 110 unità) il personale addetto alle operazioni della procedura è così individuato:

- n.3 componenti la commissione esaminatrice;
- n.1 segretario di commissione
- n.1 addetto alle operazioni di pre-triage e all'accoglienza e all'eventuale isolamento dei soggetti che presentino l'insorgenza, durante le prove concorsuali, di febbre, tosse o sintomi respiratori.
Si valuterà la necessità di far intervenire il predetto addetto anche alla prova orale in riferimento al numero dei candidati che risulteranno ammessi alla stessa.

L'accesso alla sede d'esame sarà preceduto, quale operazione preliminare a quelle di riconoscimento, dalla disinfezione delle mani da parte dei candidati e dal successivo invito loro rivolto ad indossare la mascherina di tipo FFP2 messa a disposizione da parte dell'Ente.

Prima dell'identificazione verrà altresì richiesto il rilascio dell'autodichiarazione riferita ad eventuali sintomi o restrizioni legate al covid.

Le sedi concorsuali sono individuate in modo tale da garantire:

- adeguata viabilità
- la disponibilità di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area
- la disponibilità nelle vicinanze di aree di parcheggio
- la disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale
- la disponibilità di un locale per l'eventuale isolamento dei candidati con insorgenza di patologie connesse al covid, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato

Sulla scorta dei criteri richiamati, sono individuate le seguenti sedi:

- Teatro Sociale sito in Piazza Vittorio Veneto n.3, 12051 Alba CN (ampia Sala "Michelangelo Abbado") – prova scritta
- Comune di Alba in Piazza Risorgimento n.1, 12051 Alba CN (Salone Consiliare) – prova orale.

Il numero di postazioni da destinare ai candidati per le anzidette sedi d'esame è suddiviso in modo tale da garantire una distanza pari a 1 metro l'una dall'altra in tutte le direzioni.

Si provvederà alla bonifica preliminare delle sale d'esame e dei servizi igienici in tempi e con modalità da garantirne l'efficacia per l'intera sessione giornaliera. Si provvederà altresì alla bonifica successiva degli anzidetti locali al termine delle operazioni concorsuali.

I candidati devono:

1) presentarsi alle prove da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali, da documentare.

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) Temperatura superiore a 37,5° C e brividi; b) Tosse di recente comparsa; c) Difficoltà respiratorie; d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) Mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina di tipo FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

6) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, apposita dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ad oggetto gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello allegato.

Il mancato soddisfacimento di una delle sopraindicate condizioni o il rifiuto di produrre l'autocertificazione comporterà l'inibizione per il candidato ad accedere all'area concorsuale.

Il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni che saranno fornite all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, alla relativa cartellonistica presente e dovrà prendere posto nella postazione assegnata.

Il candidato dovrà mantenere la distanza di almeno n.1 metro dagli altri partecipanti.

Durante la prova è vietata, nell'aula della prova, l'introduzione di qualsiasi testo scritto o supporto elettronico (telefoni cellulari e qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché supporti di memorizzazione digitale) e di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia di alcun oggetto.

L'Amministrazione Comunale di Alba si impegna a garantire ai candidati una completa informazione circa l'adozione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso di che trattasi in conformità al protocollo emanato dall'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Disposizioni per la commissione

Il personale impiegato nello svolgimento della procedura, al momento dell'ingresso, alla stregua dei candidati presenti alle prove, dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani mediante soluzione idroalcolica collocata nei punti di accesso, assicurandone la frequente ed accurata igienizzazione durante l'intera durata delle operazioni.

Il personale medesimo dovrà indossare, per l'intera durata delle procedure, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione ed evita di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a n.1 metro.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente protocollo, si applicano le disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021 n. 25239, di cui all'articolo 1 comma 10 lett. z) del DPCM del 14 gennaio 2021, ed in applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36/2022.

Il presente protocollo è pubblicato nella pagina del sito istituzionale dedicata al concorso ed è trasmesso al Dipartimento per la Funzione pubblica entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove unitamente ad autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, che ne attesta la piena e incondizionata conformità al protocollo adottato dal medesimo Dipartimento.

Alba, lì 11/10/2022

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela BIANCO

AUTODICHIARAZIONE
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE
DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE
SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ” (CAT. C.1)
PRESSO IL “SETTORE DEMOGRAFICO” DELLA RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI”

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Documento di identità n. _____

rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di non avere temperatura superiore a 37,5 °C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita od alterazione del gusto;
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena od isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2 , a tutela della salute per la prevenzione del contagio.

Luogo e Data _____

Firma leggibile _____